

STATUTUL SINDICATULUI „ALMA MATER DUNĂREA DE JOS”

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

I.1. Sindicatul „**ALMA MATER DUNĂREA DE JOS**” este o organizație cu caracter sindical, constituită democratic, prin liber consimțământ, nepartinică, independentă, cu activitate civică și sindicală.

I.2. Sindicatul „**ALMA MATER DUNĂREA DE JOS**” se constituie conform prevederilor Cartei Organizației Internaționale a Muncii, Legii 1/2011, Legii 40/ 2011, Legii 62/2011 și ale Constituției României. În cele de mai jos, se va face referire prin „**SAMDJ** ” la Sindicatul „**ALMA MATER DUNĂREA DE JOS**”.

I.3. **SAMDJ** și organele sale de conducere alese prin vot secret au autonomie asigurată în raporturile cu F.N.S. ALMA MATER și celelalte uniuni sindicale.

I.4. **SAMDJ** desfășoară activități cu caracter sindical, profesional, social, cultural-educativ, de angajare civică și patriotică.

I.5. Activitatea **SAMDJ** se desfășoară pe baza prezentului statut, a regulamentelor și instrucțiunilor adoptate de Adunarea Generală, Comitetul Director și de către Biroul Executiv.

I.6. **SAMDJ** are ca scop unirea tuturor categoriilor profesionale din învățământul universitar și cercetare angajat la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, într-un sindicat liber, profesional, de ramură și cu forțe unite în scopul îndeplinirii aspirațiilor lor atât în cadrul vieții universitare, cât și în contextul vieții societății românești, pentru o viață mai bună, decentă, pentru o retribuire corespunzătoare, precum și pentru condiții de muncă civilizate.

I.7. Sediul **SAMDJ** este în municipiul Galați.

I.8. **SAMDJ** își organizează și desfășoară activitatea în conformitate cu următoarele principii:

- a). promovarea și asigurarea respectării drepturilor fundamentale ale omului;
- b). promovarea spiritului universitar românesc și mondial;
- c). susținerea drepturilor salariaților din învățământul universitar și cercetare de a se asocia în organizații sindicale de ramură, profesionale, teritoriale etc. pentru a-și apăra și promova interesele legitime;
- d). promovarea spiritului și a relațiilor de colaborare și solidaritate națională și internațională cu alte sindicate, pentru realizarea idealurilor de justiție socială și progres, în spiritul democrației și al moralei.

I.9. **SAMDJ** este o organizație independentă, strict profesională, care reunește prin libera adeziune exprimată în scris, toate categoriile de cadre didactice titulare, cu normă de bază în universitate, cercetători, personal didactic auxiliar și nedidactic cu contract de muncă, indiferent de pregătirea profesională, gradul didactic, naționalitate, convingeri politice, religie, sex și vârstă. În **SAMDJ** se pot înscrie și pensionarii care au lucrat în ultimii 5 ani de activitate, ca titulari, înainte de pensionare, în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați. Membrii de sindicat pensionați pot rămâne în organizația sindicală fără obligația de a plăti cotizație.

I.10. Relațiile **SAMDJ** cu Consiliul de Administrație, cu Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați și cu conducerile facultăților și departamentelor se desfășoară conform prevederilor legale în vigoare: Constituția României, Legea 1/2011 a educației naționale, Statutul personalului didactic, legislația muncii, inclusiv a Contractului Colectiv de Muncă (CCM), ale prezentului statut și a altor prevederi legale compatibile cu activitatea sindicatelor.

I.11. Alte prevederi generale:

- a). Relațiile **SAMDJ** cu organele de decizie **UDJG** se desfășoară conform prevederilor legislației în vigoare și a prezentului statut, a CCM și ale normele ce reglementează activitatea sindicatelor
- b). nimeni nu poate fi constrâns să facă parte sau nu ori să se retragă sau nu din sindicat;
- c). o persoană poate face parte dintr-un singur sindicat la același angajator;
- d). membrii care se retrag din sindicat nu pot cere restituirea cotizației sau a bunurilor donate sindicatului;
- e). salariații care dețin funcții de conducere (prodecan, decan, prorector, rector, directori de departament, directori de servicii) sau care implică exercitarea autorității de stat pot fi membri de sindicat, dar nu pot face parte din organele de conducere ale Sindicatului.

I.12. Hotărârile organelor de conducere ale **SAMDJ** se adoptă prin vot deschis, cu majoritate simplă, exceptând cazurile prevăzute de statut.

CAPITOLUL II. OBIECTIVE ȘI MIJLOACE DE ACȚIUNE ALE SAMDJ

II.1. **SAMDJ** își propune să acționeze pentru realizarea următoarelor obiective principale:

- a). asigurarea respectării drepturilor fundamentale ale membrilor săi: la muncă, la protecție socială și securitatea muncii, la odihnă și asigurări sociale, ajutor garantat în caz de șomaj, la pensie, precum și la alte drepturi garantate de legislația în vigoare;
- b). asigurarea unui loc de muncă pentru fiecare membru de sindicat corespunzător cu nivelul de calificare și competență profesională;
- c). asigurarea condițiilor adecvate de perfecționare profesională și calificare superioară, pentru toți membrii săi, în condițiile legii;
- d). promovarea liberei inițiative, a libertății de exprimare și asigurarea unității de acțiune a sindicatelor și a grupurilor de inițiativă sindicală afiliate;
- e). colaborarea cu organizațiile studențești, precum și sprijinirea acestora în acțiuni care nu contravin prezentului statut și eticii universitare;
- f). acționarea prin toate mijloacele legale pentru perfecționarea continuă a legislației muncii, în concordanță cu modificările care pot interveni în viața economică și socială;
- g). respectarea întocmai a prevederilor legale referitoare la ocrotirea și garantarea muncii și a drepturilor care derivă din acestea;
- h). statornicirea și respectarea strictă a duratei zilei de muncă și a normei săptămânale, prin alinierea legislației României la prevederile internaționale, corelate cu specificul și condițiile locului de muncă;

- i). plata integrală a orelor de muncă efectuate peste programul de lucru obișnuit sau în zilele de repaus săptămânal, cât și în timpul sărbătorilor legale, conform prevederilor legale. Munca prestată peste program se va efectua numai cu acordul persoanei în cauză;
- j). asigurarea protecției liderilor de sindicat și a delegaților sindicali, atât pe durata mandatului lor, cât și după expirarea acestuia;
- k). asigurarea plății concediului anual de odihnă și a concediului suplimentar corespunzător condițiilor de lucru, pentru toți membrii săi, conform legislației în vigoare;
- l). asigurarea realizării unei depline securități a muncii prin negocieri cu conducerea și Consiliul de administrație al Universității „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG) în scopul asigurării condițiilor normale de muncă, a microclimatului în limitele admise de normele în vigoare, a combaterii poluării de orice natură, în special chimică și radioactivă, a scoaterii imediate din funcțiune a mașinilor, utilajelor și instalațiilor cu dispozitive generatoare de accidente și pentru dotarea acestora cu dispozitive și aparate de prevenire a accidentelor și a îmbolnăvirilor profesionale;
- m). organizarea de manifestări cultural - artistice, sportive și turistice pentru membrii de sindicat;
- n). oprirea temporară sau definitivă a unei unități sau instalații aflate în instituție (UDJG), dacă acestea pun în pericol viața sau sănătatea lucrătorilor sau acționează în mod negativ asupra mediului înconjurător;
- o). acordarea, de către UDJG, a echipamentului de lucru și de protecție, a antidoturilor, materialelor igienico-sanitare, precum și a sporurilor de salariu și concediu suplimentar de odihnă, personalului lucrător care își desfășoară activitatea în condiții de muncă grele, nocive sau periculoase;
- p). încadrarea unor sectoare lucrative în grupe de muncă corespunzătoare, ținând cont de complexitatea și pericolozitatea proceselor tehnologice sau a activităților profesionale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- q). asigurarea unui raport favorabil între nivelul salariilor personalului care lucrează în învățământul superior și cercetare și salariul mediu pe economie, precum și între aceleași categorii profesionale din celelalte instituții de învățământ superior din România;
- r). stabilirea și întărirea legăturilor de colaborare cu alte organizații sindicale de profil din țară și din străinătate.
- s). stabilirea unui nivel de salarizare pentru cadrele didactice universitare, personalul didactic auxiliar și administrativ la standardele Uniunii Europene

II.2. Pentru realizarea scopului și a obiectivelor asumate, **SAMDJ** va negocia și milita prin mijloacele specifice sindicatelor libere, prevăzute de legislația în vigoare. Activitatea Sindicatului va cuprinde următoarele acțiuni:

a) sprijinirea și inițierea unor propuneri de legi, acte normative și reglementări, referitoare la raporturile de muncă, drepturile și îndatoririle salariaților, care sunt în concordanță cu reglementările internaționale și care favorizează personalul angajat în învățământul superior, cercetare sau unități conexe;

b) interpelarea directă sau prin presă a conducerii Universității „Dunărea de Jos” din Galați, a membrilor Consiliilor locale și județene, a altor organe locale și centrale de stat, în

cazul în care acțiunile acestora contravin și afectează negativ interesele membrilor săi de sindicat prevăzute de legislație;

c) participarea la negocieri cu ministerul de resort, cu alte organe de stat și cu Guvernul, în cazul conflictelor de muncă, pentru soluționarea acestora corespunzător cu drepturile legale și statutare ale membrilor săi;

d) folosirea petiției, a mitingului, a demonstrației și a grevei ca acțiuni de protest pentru apărarea intereselor membrilor săi și pentru respectarea drepturilor legale;

e) chemarea în fața instanțelor judecătorești a persoanelor fizice sau juridice care se fac vinovate de încălcarea legislației referitoare la dreptul muncii și/sau dreptul sindical față de membrii sindicatului **SAMDJ** sau care încalcă contractul colectiv de muncă unic la nivel de ramură – învățământ, contractul colectiv de muncă la nivelul Universității „Dunărea de Jos” din Galați sau contractul individual de muncă al membrilor sindicatului **SAMDJ**;

f) acordarea asistenței juridice membrilor săi, în procesele acestora cu persoane fizice sau juridice, cauzate de conflicte de muncă;

g) medierea conflictelor apărute între membrii **SAMDJ**, între aceștia și conducerea Universității „Dunărea de Jos” din Galați sau alte organe ale puterii de stat și administrative, între aceștia și alte persoane nemembre ale **SAMDJ**, asigurând asistență juridică adecvată;

h) adresarea de solicitări de suport/susținere către Organizația Internațională a Muncii și alte organizații sindicale internaționale, în cazuri de afectare gravă a drepturilor membrilor săi, pentru sprijinirea acțiunilor sale;

i) efectuarea, prin instituții naționale și internaționale de specialitate, a unor studii și analize privind evoluția condițiilor de muncă din învățământ și cercetare.

II.3. SAMDJ poate să susțină, prin mijloace statutare, revendicările democratice ale altor organizații sau persoane și să ia atitudine împotriva acțiunilor care contravin intereselor naționale, drepturilor omului și normelor social - politice democratice.

II.4. SAMDJ participă la elaborarea statutelor și regulamentelor departamentelor, facultăților și universității, asigurând, împreună cu persoanele cu drept de decizie la fiecare nivel, respectarea lor strictă.

II.5. SAMDJ participă la negocierea, încheierea și modificarea Contractului colectiv de muncă, la toate nivelurile.

II.6. SAMDJ organizează și dezvoltă baza proprie pentru activitatea educativ-sportivă.

II.7. SAMDJ este consultat la negocierea, încheierea și anularea contractului de muncă prin care se stabilesc drepturile și obligațiile reciproce, în probleme de salarizare, sociale și culturale, cat și la stabilirea criteriilor de evaluare și de autoevaluare, la acordarea gradațiilor și stabilirea premiilor.

II.8. SAMDJ stimulează orice inițiativă cu spirit inovator și luptă pentru promovarea cadrelor pe criterii de competență și integritate morală și ia atitudine fermă în cazuri contrare.

II.9. SAMDJ asigură apărarea prevederilor normelor de muncă ale cadrelor didactice prevăzute în statele de funcțiuni în limitele statutului cadrelor didactice și ale prevederilor legale. Oricare activități în afara normelor de muncă corespunzătoare încadrării se pot efectua numai pe baza liberului consimțământ și vor fi remunerate obligatoriu, corespunzător activității desfășurate.

II.10. SAMDJ conlucrează cu organizațiile profesionale și studențești. Participă împreună cu conducerea departamentelor, ale facultăților și cea a Universității la rezolvarea problemelor litigioase cu studenții și cu alte sindicate, dacă sunt legate de interesele membrilor Sindicatului.

II.11. SAMDJ participă și urmărește repartizarea fondurilor Universității (inclusiv a celor valutare) destinate tuturor categoriilor de activități.

II.12. SAMDJ monitorizează condițiile de realizare a protecției muncii, putând propune interzicerea activității în locurile necorespunzătoare din punct de vedere al sănătății și securității personale și de mediu.

II.13. SAMDJ solicită conducerii Universității să acorde gratuit, în condiții legale, echipamente de protecție, antidot și sporuri pentru membrii de sindicat care lucrează în condiții grele sau periculoase.

II.14. SAMDJ stabilește cu conducerea Universității sectoarele cu condiții de muncă deosebite care intră sub incidența articolului II.13.

II.15. SAMDJ combate cu fermitate tendințele de a obține venituri fără muncă, prin parazitism și înșelătorie, mită, abuz de putere sau nepotism, rutină și conservatorism, prin acțiuni neorganizate și neautorizate și propune organelor administrative sancțiuni.

CAPITOLUL III. DREPTURILE SAMDJ

III.1. SAMDJ are următoarele drepturi:

- a). să se organizeze și să funcționeze după propriul STATUT, reprezentat de prezentul document;
- b). să se afilieze sau asocieze cu alte organizații sindicale și profesionale;
- c). să stabilească legături de cooperare cu alte organizații sindicale de profil din țară sau din străinătate;
- d). posedă independență și autonomie față de federațiile sindicale la care aderă, organele puterii și administrației de stat și partidele politice;
- e). își alege liber și independent reprezentanții;
- f). își organizează independent gestiunea;
- g). formulează și îndeplinește liber și independent programe de acțiune;
- h). să aibă organ de presă, mijloace de multiplicare, stație de radio și amplificare, afișaj, sigiliu, șampilă, legitimații, diplomă, insignă proprie, în condițiile legii;
- i). să sesizeze instanțe judecătorești de fapta oricărei persoane (fizică sau juridică) care s-a făcut vinovată de infracțiuni privind drepturile sindicale;
- j). să organizeze petiții, mitinguri, demonstrații și greve pentru a lupta în vederea apărării intereselor membrilor sindicatului și pentru respectarea demnității și drepturilor fundamentale ale omului, a Statutului Cadrului Didactic, a contractului colectiv și individual de muncă;
- k). Membrii **SAMDJ** pot solicita prin petiție schimbarea conducătorilor (director de departament, prodecan, decan, prorector, rector) și a altor conducători economico-

administrativi din UDJG. La petiție trebuie să adere două treimi din membrii de sindicat ai organizației din care se cere schimbarea conducătorului. Petiția, bine argumentată, va fi înaintată Comitetului Director, care va analiza din punct de vedere al autenticității și valabilității acuzațiile și își va pune rezoluția numai cu votul deschis a două treimi din membrii săi, iar în termen de 15 zile o va înmâna Rectorului, sau, după caz, ministerului de resort.

CAPITOLUL IV. STRUCTURA ȘI PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

A – Membrii SAMDJ

IV.1. SAMDJ din Galați este o organizație sindicală constituită prin asocierea liber consimțită a membrilor și nucleelor de inițiativa sindicală din învățământul superior, cercetare și a unităților conexe din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

IV.2. Calitatea de membru al **SAMDJ** se hotărăște pentru fiecare persoană fizică în parte și se face printr-o cerere de înscriere, conform căreia recunoaște prezentul Statut pe care se angajează să îl respecte.

IV.3. O persoană poate face parte numai dintr-un singur sindicat la același angajator.

IV.4. Pierderea calității de membru se face:

- a) la cerere;
- b) prin schimbarea locului de muncă în afara Universității „Dunărea de Jos” din Galați;
- c) printr-o decizie a Comitetului Director, la propunerea Biroului Executiv (BEX), care poate hotărî prin vot deschis, cu majoritate simplă de voturi, excluderea din organizație a unui membru, în cazul în care acțiunile sale contravin articolelor prezentului statut sau încalcă principiile acestuia.

IV.5. Contestarea excluderii din **SAMDJ** se poate face în termen de 5 zile de la primirea comunicării scrise.

IV.6. Retragera din sindicat se face individual pe baza unei cereri adresată Comitetului Director al **SAMDJ**. Acordul pentru cererile individuale se comunică în termen de 10 zile de la înregistrarea cererii de retragere.

IV.7. Membrii care sunt excluși sau se retrag din **SAMDJ** nu au niciun drept asupra patrimoniului **SAMDJ**.

B - Drepturile și obligațiile membrilor SAMDJ

IV.8. Membrii **SAMDJ** au următoarele **drepturi**:

- a). să participe la activitățile **SAMDJ**;
- b). să utilizeze baza materială a **SAMDJ** în interesul acestuia;
- c). să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la orice problemă privitoare la **SAMDJ**;

- d). să se adreseze cu cereri, propuneri sau reclamații la orice nivel al **SAMDJ** și să primească răspuns, conform legislației în vigoare;
- e). să fie informați și consultați asupra activității din **SAMDJ**;
- f). să aibă acces la mijloacele de informare ale **SAMDJ** (în condițiile stabilite prin normele care guvernează activitatea acestora);
- g). să beneficieze de toate formele de apărare, sprijin și ajutorare care stau la îndemâna **SAMDJ**;
- h). să renunțe la calitatea de membru al Sindicatului **SAMDJ**;
- i). să aducă noi membri în sindicat (dintre angajații Universității „Dunărea de Jos” Galați).

IV.9. Membrii SAMDJ au următoarele obligații:

- a) să plătească la datele stabilite, cotizația de sindicat, cotizație care se va stabili anual în cadrul Adunării Generale și nu poate depăși 1% din salariu (include și cotizația către F.N.S **ALMA MATER**, la care **SAMDJ** este afiliată);
- b) să respecte statutul **SAMDJ** și hotărârile adoptate de forurile de conducere;
- c) să contribuie, după posibilități, la îndeplinirea scopurilor **SAMDJ**;
- d) să participe la întruniri ordinare și extraordinare în cadrul **SAMDJ**;
- e) să aplice hotărârile luate și să se solidarizeze activ cu acțiunile stabilite statutar în cadrul **SAMDJ**;
- f) să nu angajeze **SAMDJ** în nici o activitate fără a avea mandat statutar.

CAPITOLUL V. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI DE REPREZENTARE A SAMDJ

V.1. Organele de conducere ale SAMDJ sunt:

- Adunarea Generală;
- Comitetul Director, format din membrii Biroului Executiv și reprezentanții sindicali ai facultăților, departamentelor, serviciilor și președintele comisiei de cenzori;
- Biroul Executiv;
- Comisia de cenzori.

V.2. Organul superior de conducere al **SAMDJ** este **Adunarea Generală**, care este constituită din totalitatea membrilor **SAMDJ**.

V.3. Adunarea Generală a Sindicatului „**ALMA MATER DUNĂREA DE JOS**” se întrunește în sesiune ordinară, o dată pe an. În cazuri deosebite, Adunarea Generală se poate convoca în sesiune extraordinară, la inițiativa Comitetului Director sau la cererea a cel puțin 1/3 din membrii de sindicat, certificată prin liste nominale cu semnături. Adunarea Generală se poate desfășura și în sistem hibrid.

V.4. Norma de reprezentare în ședințele Adunării Generale este de unul la 25 membri de sindicat. În cazul în care nu se întrunește cvorumul necesar la prima convocare, Adunarea Generală este statutară indiferent de numărul membrilor prezenți la a doua convocare.

V.5. Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) alege, o dată la 4 ani, prin vot individual și secret, președintele **SAMDJ**, membrii

Biroului Executiv, președintele Comisiei de cenzori și cei 2 membri ai acesteia și validează membrii Comitetului Director, cu majoritatea simplă de voturi.

- b) În perioada dintre Adunările Generale de alegeri, în cazul în care unii membrii ai Comitetului director demisionează sau sunt revocați din diferite motive din funcțiile pe care le dețin, președintele sau alt membru al Comitetului Director va propune înlocuitori ai acestora. Propunerile vor fi supuse votului membrilor Comitetului Director și vor fi aleși prin majoritate simplă de voturi;
- c) analizează, în sesiune ordinară, activitatea **SAMDJ** și a organelor de conducere și stabilește prin hotărâri și rezoluții, orientări generale și recomandări cu privire la obiectivele principale ale activității din perioada următoare;
- d) aprobă statutul **SAMDJ**, abrogă sau modifică prevederile acestuia;
- e) se pronunță asupra activității Comitetului Director;
- f) aprobă bugetul și execuția bugetară, precum și planul de venituri și cheltuieli pentru perioada următoare;
- g) examinează și se pronunță asupra cererii de afiliere a **SAMDJ** la alte organizații naționale sau internaționale;
- h) dezbate și se pronunță asupra referatelor și informărilor prezentate de Comitetul Director și Comisia de cenzori;
- i) înscrie pe ordinea de zi și rezolvă proiectele de rezoluție și moțiuni, întâmpinările și interpelările prezentate de membrii săi;
- j) stabilește fondul privind angajarea de consilieri ai Președintelui, la propunerea acestuia.

V.6. Comitetul Director are următoarea componență:

- a). președinte executiv;
- b). prim-vicepreședinte;
- c). secretar general;
- d). vicepreședinte cu probleme legislative;
- e). vicepreședinte cu probleme socio-profesionale;
- f). vicepreședinte pentru personalul nedidactic și auxiliar;
- g). vicepreședinte cu probleme de vizibilitate și promovare a sindicatului;
- h). doi membri de Birou Executiv;
- i). reprezentanții organizațiilor sindicale de la nivelul facultăților, departamentelor și serviciilor,
- j). președintele Comisiei de cenzori.

V.7. Comitetul Director se întrunește în ședințe de lucru ori de câte ori este nevoie și asigură desfășurarea activităților curente, răspunzând de activitatea sa în fața Adunării Generale. Ședințele Comitetului Director se pot desfășura și online.

V.8. Comitetul Director este statutar întrunit și poate lua decizii în prezența a 2/3 din numărul membrilor săi. Validarea hotărârilor se face prin vot deschis, cu majoritatea simplă de voturi a celor prezenți la ședință.

V.9. La ședințele Comitetului Director poate participa, cu rol consultativ, un delegat din partea conducerii Universității „Dunărea de Jos” din Galați. Problemele discutate în ședințele de lucru ale Comitetului Director se consemnează într-un proces verbal semnat de toți

membrii prezenți la ședință.

V.10. Comitetul Director are următoarele **atribuții**:

- a) organizează activitatea pentru îndeplinirea scopurilor și obiectivelor principale ale **SAMDJ** și pentru desfășurarea practică a acțiunilor prevăzute în programul de activitate adoptat de Adunarea Generală ;
- b) adoptă hotărâri și măsuri pentru îmbunătățirea activității **SAMDJ**, pentru reglementarea și rezolvarea unor probleme de interes general;
- c) analizează rapoartele membrilor săi privind activitatea desfășurată și hotărăște asupra acestora;
- d) execută bugetul de venituri și cheltuieli al **SAMDJ**;
- e) convoacă Adunarea Generală în sesiuni ordinare și, în cazuri de excepție, în sesiuni extraordinare;
- f) stabilește și comunică locul, data organizării și ordinea de zi a Adunării Generale, cu cel puțin 10 zile înainte;
- g) aprobă deplasarea în țară sau în străinătate a reprezentanților **SAMDJ**, în interesul organizației;
- h) desemnează delegați la comisiile mixte ale Ministerului Educației , la Ministerul Muncii și Protecției Sociale sau la Guvernul României, precum și la oricare alte foruri în care se dezbate probleme privind învățământul superior;
- i) aprobă acordarea unor indemnizații speciale unor membri pentru activitatea depusă sau/și a unor indemnizații pentru deplasări în străinătate în interesul organizației, ale unor reprezentanți ai acesteia, cu decontarea cheltuielilor respective în limita bugetului aprobat;
- j) stabilește condițiile în care se acordă ajutor financiar membrilor săi și stabilește suma care urmează să fie acordată;
- k) stabilește fondul de grevă prin care vor fi susținuți financiar doar participanții la protest și împuternicește comitetul de grevă să protejeze, pe perioada grevei, pe protestatari de provocările și presiunile exercitate asupra lor de factorii de decizie;
- l) aprobă prin vot deschis, cu o majoritate de două treimi din numărul total de membri, declanșarea grevei generale;
- m) aprobă angajarea, în regim de convenție civilă de prestări servicii sau sub o altă formă legală, a persoanelor din organizație sau din exterior, inclusiv a unui avocat, atunci când este nevoie, cu scopul eficientizării activității organizației.

V.11. Membrii Comitetului Director (CD) răspund în fața organului de conducere din care fac parte și a celor care i-au ales, pentru îndeplinirea obligațiilor care le revin. Aceștia au următoarele **atribuții**:

- a). **Președintele executiv**:
 - conduce activitatea Comitetului director și a Biroului executiv, este ordonatorul de credite, reprezintă **SAMDJ** în raportul cu F.N.S. „Alma Mater” și alte structuri sindicale, cu ministerul de resort, cu alte ministere sau cu Guvernul României, precum și în relațiile cu alte organizații nonguvernamentale din țară și străinătate, precum și cu alte structuri;
 - face propuneri pentru membrii Comitetului director și îi numește în funcție, după

validarea acestora de către Adunarea Generală;

- numește purtătorul de cuvânt al **SAMDJ**, care va reprezenta **SAMDJ** în relația cu mass-media (presă, radio, televiziune);
- convoacă Comitetul director ori de câte ori este nevoie, răspunde de activitatea lui în fața Adunării Generale;
- convoacă Biroul Executiv în ședință de lucru lunar, în situațiile în care este necesar acest lucru;
- poate propune Biroului executiv destituirea din funcție a oricărui membru al Comitetului Director, în cazul care constată ineficiența acestuia sau neîndeplinirea sarcinilor trasate prin statut. Decizia de destituire se validează prin vot deschis, de către majoritatea simplă a membrilor Biroului executiv.

b). **Prim-vicepreședintele:**

- coordonează și controlează activitatea vicepreședinților;
- propune președintelui executiv al **SAMDJ** convocarea Biroului executiv în cazul apariției unor disfuncționalități în colaborarea cu vicepreședinții, putând cere înlocuirea lor, dacă se dovedesc încălcări ale statutului de către aceștia sau în cazul în care este necesară luarea unor decizii care nu suferă amânare;
- răspunde de organizarea bugetului sindicatului, de modul cum acesta este împărțit și gestionat;
- urmărește respectarea normelor financiar contabile, se ocupă de găsirea unor soluții pentru a se putea realiza creșterea veniturilor sindicatului, dar și a veniturilor salariale ale angajaților Universității Dunărea de Jos din Galați;
- coordonează și răspunde de ducerea la îndeplinire a hotărârilor Comitetului Director, ale Biroului Executiv sau ale Adunării Generale referitoare la sumele alocate în vederea realizării diferitelor activități ale sindicatului.
- preia toate atribuțiile Președintelui, în cazul în care acesta se află în imposibilitate temporară de a-și exercita atribuțiile sau în caz de demisie sau suspendare, până la organizarea Adunării Generale de alegeri.

c). **Vicepreședintele cu probleme legislative:**

- este responsabil cu problemele de legislație care privesc **SAMDJ**;
- formează și actualizează o culegere culegeri de legi, decrete, hotărâri de guvern și ordine ministeriale privitoare la comunitatea academică și sindicatele din învățământul superior;
- lunar, are obligația să comunice și să consilieze liderii sindicali pe facultăți cu privire la noile acte normative;
- ține legătura cu juriștii Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în scopul aplicării corecte și la timp a legilor în vigoare;
- ține legătura cu juriștii F.N.S. „Alma Mater” și cu cei ai cartelului „ALFA” sau ai altor confederații sindicale la care este afiliată F.N.S. „Alma Mater”.
- se îngrijește de legalizarea modificărilor survenite în Statutul **SAMDJ**, ca urmare a cererii Adunării Generale.
- consiliază membrii de sindicat care au probleme de litigii de muncă și contribuie la întocmirea demersurilor și a actelor necesare pentru acționarea în instanță a celor care au încălcat drepturile respectivului membru de sindicat, după ce, în prealabil, s-a încercat medierea și soluționarea

conflictului la nivelul Universității „Dunărea de Jos” Galați;

- solicită Comitetului Director al **SAMDJ** convocarea unei comisii paritare de soluționare a litigiilor și vine cu propuneri concrete de modificări la contractul colectiv de muncă.

d). Vicepreședintele cu probleme socio-profesionale:

- răspunde în totalitate de aplicarea prevederilor Contractului colectiv de muncă la nivelul Universității „Dunărea de Jos” din Galați;

- urmărește întocmirea contractelor individuale de muncă și respectarea prevederilor Contractului Colectiv de muncă în UDJG pentru membrii **SAMDJ**;

- urmărește afișarea Contractului colectiv de muncă la nivelul Universității „Dunărea de Jos” din Galați de către toate facultățile;

- urmărește modul de aplicare a legii 142 din 9 iulie 1998, privind alocarea alocației individuale de hrană (tichete de masă) și comunică BEX eventualele disfuncționalități în această privință;

- răspunde de evidența membrilor Sindicatului, preluând lunar de la liderii de sindicat pe facultăți, toate modificările survenite (noi adeziuni sau retrageri din organizație);

- comunică serviciilor Personal și Salarizare ale Universității „Dunărea de Jos” din Galați, până la data de 20 a lunii în curs, eventualele modificări, pentru reținerea corectă a cotizațiilor pe statul de plată;

- se ocupă și răspunde de activitatea Comisiei sociale, care are menirea să depisteze membrii cu probleme de sănătate, financiare sau de altă natură, propunând măsuri de ajutorare a acestora;

- răspunde de distribuirea biletelor de odihnă și tratament în conformitate cu criteriile stabilite și votate de Comitetul director și Biroul executiv (grila) și ține evidența distribuirii lor.

e). Vicepreședintele pentru personalul nedidactic și auxiliar:

- se ocupă de problemele angajaților pe care îi reprezintă, le prezintă conducerii sindicatului și conducerii Universității „Dunărea de Jos” din Galați și caută soluții pentru aceștia;

- este ales din rândul personalului nedidactic al Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

f). Vicepreședintele cu probleme de vizibilitate și promovare a sindicatului are ca atribuții:

- promovarea sindicatului **SAMDJ**;

- în termen de 30 de zile de la investire, are ca sarcină editarea, reactualizarea și distribuirea unei broșuri cu Statutul **SAMDJ**, pentru o zecime dintre membrii de sindicat din fiecare facultate;

- răspunde de completarea și actualizarea site-ului **SAMDJ**.

g). Secretarul general:

- răspunde de problemele organizatorice ale **SAMDJ**;

- ține legătura cu organizațiile din țară și străinătate la care se afiliază **SAMDJ**;

- întocmește convocatoare de ședință și procese verbale ale ședințelor Comitetului Director, Biroului executiv și ale Adunării Generale;

- ține evidența documentelor (registru de intrări-ieșiri);

- urmărește punerea în aplicare a hotărârilor Adunării Generale, ale Comitetului Director și ale Biroului executiv.

h). Cei 2 membri ai Biroului Executiv răspund solidar cu toți vicepreședinții de îndeplinirea sarcinilor care le revin.

V.12. Președintele SAMDJ solicită aprobarea din partea conducerii UDJG, pentru fiecare dintre membrii **Comitetului Director (CD)**, a reducerii normei didactice cu minim 1 oră

convențională pe săptămână, pentru membrii **CD** care sunt cadre didactice, respectiv cu 3 ore pe săptămână, socotite pentru fiecare lună din norma lunară de muncă, pentru membrii **CD** care sunt cadre didactice auxiliare și nedidactice.

V. 13. Biroul Executiv se compune din președintele executiv, prim-vicepreședintele, cei patru vicepreședinți, cei doi membri și secretarul general. Biroul executiv se convoacă lunar sau în sesiuni extraordinare, ori de câte ori este nevoie de către Președintele **SAMDJ** sau la propunerea prim-vicepreședintelui. Ședințele Biroului Executiv se pot desfășura și online. Biroul Executiv este statutar întrunit și poate lua decizii în prezența a 2/3 din numărul membrilor săi. Deciziile se votează cu majoritate simplă, adică cu jumătate plus unul din numărul membrilor prezenți.

VI. Biroul executiv poate hotărî schimbarea din funcție a oricărui membru al Comitetului Director, cu excepția președintelui. El analizează abaterile de la etica și disciplina statutară.

V.10. Organul de control al **SAMDJ** este Comisia de cenzori. Ea este formată dintr-un președinte și doi membri și va fi aleasă de Adunarea Generală. Atribuțiile Comisiei de cenzori se referă la:

- a). controlul activității financiar - contabile, al execuției bugetare și al modului în care sunt gestionate bunurile materiale ale **SAMDJ**;
- b). modul în care sunt rezolvate reclamațiile, cererile și propunerile adresate Comitetului Director;
- c). analizarea abaterilor de la etica și disciplina muncii și de la disciplina statutară;
- d). prezentarea în Adunarea Generală a unui raport anual de activitate, referitor la execuția bugetului de venituri și cheltuieli și la modul în care au fost gestionate fondurile Sindicatului.

CAPITOLUL VI. ORGANIZAREA ALEGERILOR

VI.1. Alegerile organelor de conducere ale **SAMDJ** se organizează din 4 în 4 ani și se desfășoară prin vot individual secret.

VI.2. Adunarea Generală alege prin vot individual secret, cu majoritate simplă, președintele **SAMDJ**, membrii **Biroului Executiv** și validează pe ceilalți membri ai **Comitetului Director**.

VI.3. Adunarea Generală alege prin vot individual secret, cu majoritate simplă, Comisia de cenzori.

VI.4. Supravegherea votării și numărarea voturilor se fac de către o comisie formată din 3-5 membri ai **SAMDJ**, aleși prin vot deschis.

VI.5. Nu pot fi alese în organele de conducere ale **SAMDJ** persoane fizice care dețin funcții de conducere, la nivel central, în partidele sau organizațiile politice, membri ai Parlamentului României, ai Guvernului României, nici persoane care au funcții în organele de stat sau administrativ-teritoriale, precum și cele care ocupă funcții de conducere în structurile ministerelor sau ale instituțiilor de învățământ superior și cercetare (prodecan, decan, prorector, rector, director de departament, director de serviciu).

VI. 6. În organele de conducere ale **SAMDJ**, **Comitetul Director** sau **Biroul Executiv** pot fi

aleși și membrii de sindicat pensionați, care au avut o activitate remarcabilă în cadrul organizației sindicale până la pensionarea lor.

VI.7. În situații speciale (stare de urgență, stare de alertă etc.) alegerile se pot efectua și online. Cei prezenți la alegerile online au obligația să semneze tabelul pus la dispoziție de secretarul general, în maxim trei zile de la data la care și-au exprimat votul.

CAPITOLUL VII. MIJLOACE DE PROTEST ALE SAMDJ

VII.1. SAMDJ are dreptul la mijloace de protest, conform legislației în vigoare.

VII.2. Greva japoneză (de avertizare) este hotărâtă de Biroul Executiv prin vot deschis, cu majoritate simplă de voturi. De asemenea, Biroul Executiv hotărăște asupra datei declanșării **AVERTISMENTULUI DE GREVĂ**.

VII.3. **GREVA GENERALĂ** este hotărâtă de **Comitetul Director** al **SAMDJ**.

VII.4. Negocierile asupra revendicărilor sunt de competența Biroului Executiv, care își va desemna reprezentanții în acest sens.

VII.5. Recurgerea la intimidări, amenințări sau represalii împotriva membrilor de sindicat din cadrul **SAMDJ**, precum și împiedicarea organelor de conducere ale acestuia de a lua decizii adecvate, îndreptățește sindicatul să acționeze în justiție, conform legislației în vigoare, persoanele ce se fac vinovate de astfel de manifestări.

VII.6. SAMDJ poate solicita organizațiilor sindicale naționale și internaționale sprijinul și solidarizarea cu acțiunile sale revendicative. **Comitetul Director** hotărăște declararea **GREVEI DE SOLIDARITATE** cu alte organizații sindicale naționale sau internaționale aflate în grevă sau alte forme de protest specifice mișcării sindicale permise în limitele legislației în vigoare.

VII.7. În timpul acțiunilor greviste, membrii de sindicat aflați în grevă pot primi ajutor de grevă din partea sindicatului din care fac parte, conform propriului statut. Comitetul Director poate hotărî, în limita fondurilor disponibile, acordarea unor ajutoare financiare membrilor aflați în grevă.

CAPITOLUL VIII. PATRIMONIUL SAMDJ

VIII.1. Patrimoniul **SAMDJ** se constituie din bunuri materiale, disponibilități bănești, drepturi de creanță și obligații.

VIII.2. Bunurile materiale cuprind bunuri imobile și mobile, care pot proveni din:

- achiziții proprii, înregistrate și justificate conform legii;
- donații din țară și străinătate;
- alte surse legale.

VIII.3. Disponibilitățile bănești pot proveni din:

- cotizația din salariul de referință sectorial/membru de sindicat;
- contribuția voluntară a persoanelor fizice de redirecționare a cotei de 2% din impozitul anual;

- donații din țară și străinătate;
- proiecte, activități științifice, culturale, economice, intermedierea biletelor de odihnă și tratament, alte activități de instruire, educație permanentă etc, contribuții ale beneficiarilor acestora.

VIII.4. Drepturile de creanță sunt constituite din:

- împrumuturi acordate altor organisme din fondurile aparținând sindicatului;
- titluri de valoare (acțiuni, obligațiuni etc.);
- drepturi bănești izvorâte din lege, raporturi juridice și fapte juridice.

VIII.5. Obligațiile financiare cuprind totalitatea datoriilor pe care sindicatul le are față de creditori, conform legii.

VIII.6. Fondurile **SAMDJ** se folosesc pentru dezvoltarea patrimoniului propriu, finanțarea activităților organizatorice și administrative, ajutor de greve, studii și cercetări socio-profesionale, seminarii, simpozioane, colocvii de parteneriat social, plăți către federații la care s-a afiliat, în conformitate cu bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală.

VIII.7. În limita fondurilor disponibile în cazuri sociale deosebite, Comitetul Director poate dispune acordarea unui ajutor financiar sau material membrilor săi, în următoarele situații sociale grele: boală, infirmități în urma unor accidente, moarte, șomaj și altele. Ajutorul va fi acordat la propunerea BEX, după ce acesta a analizat cazul respectiv și a constatat necesitatea acordării ajutorului.

CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII FINALE

IX.1. **SAMDJ** este persoană juridică, constituită la nivelul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, are sigiliu, ștampilă și alte însemne proprii aprobate de Adunarea sa Generală.

IX.2. **SAMDJ** se va desființa atunci când numărul membrilor săi va scădea sub 15.

IX.3. **SAMDJ** nu poate fi dizolvat și activitatea sa nu poate fi suspendată pe cale administrativă.

IX.4. Orice modificare sau completare la prezentul statut, după aprobarea acestuia, se fac numai în Adunarea Generală, cu acordul reprezentanților legali ai membrilor de sindicat.

IX.5. Prezentul statut va fi revăzut și adaptat în conformitate cu modificările legislative naționale, pe măsura adoptării acestora.